



Conseiller en dotation Il s'agit d'un contrat temporaire de 3 mois

Fonctions :

Relevant de la directrice des ressources humaines, vous avez le mandat de faire le recrutement massif de préposés à l'aide domestique pour des travaux légers ou pour des travaux lourds. Vous devez notamment :

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement et de sélection afin d'attirer et de recruter les meilleurs candidats ;
- Développer des stratégies de recherche novatrices et proactives ;
- Identifier les meilleures sources de recrutement et développer des partenariats ;
- Représenter l'entreprise lors d'activités telles que : salons d'emploi, portes ouvertes, événement commandités, etc ;
- Réaliser toutes les étapes du processus de recrutement : affichage, pré-sélection des candidats, entrevues téléphoniques, entrevues, enquêtes et références, offres d'emploi ;
- Participer à l'accueil et l'intégration des nouveaux employés.

Exigences essentielles :

- Diplôme d'études collégiales en ressources humaines ou dans un autre domaine pertinent ;
- Un (1) d'expérience en dotation ;

Toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente sera également considérée.

Autres exigences :

- Maîtrise de la Suite Office ;
- Médias sociaux pour la chasse de talents ;
- Bon jugement ;
- Communiquer efficacement tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Savoir convaincre ;
- Initiative ;
- Sens de l'organisation ;
- Bonne connaissance du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Connaissance de l'anglais à l'oral, un atout.

L'obtention de cet emploi est conditionnelle aux vérifications de sécurité effectuées par l'employeur.

Statut de l'employé : Régulier
Horaire : 37,5 heures / semaine, de jour, du lundi au vendredi

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.
Le présent affichage se veut une indication du genre de tâches exigées pour le poste. Cette description n'est pas exhaustive et d'autres fonctions non mentionnées pourraient être nécessaires pour la pleine réalisation de la tâche.

Veillez faire parvenir votre candidature par courriel à rh@repit-ressource.com