

OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Directeur général



COOPÉRATIVE DE SOLIDARITÉ
EN AIDE DOMESTIQUE

Domaine-du-Roy

Notre client, la **Coopérative de solidarité en aide domestique Domaine-du-Roy**, est à la recherche d'un directeur général pour rejoindre son équipe.

L'organisme, qui compte 120 employés, a pour mission de contribuer au mieux-être des membres en leur offrant des services et des soins continus, accessibles et adaptés d'aide à la vie domestique et quotidienne, à domicile ou en institution, grâce à un personnel qualifié, compétent et mobilisé.

Relevant du conseil d'administration, le directeur général élabore et met en œuvre le plan de développement de la Coopérative et en effectue le suivi en matière de consolidation, de développement d'affaires et de gestion financière. Également, il assure la gestion matérielle, informationnelle et humaine de l'organisme.

Dans l'exercice de ses fonctions, le directeur général assume, entre autres, la responsabilité des activités suivantes :

- Planifier, organiser et contrôler les activités de la Coopérative;
- Établir les objectifs stratégiques et organisationnels à partir de la mission, des orientations et des objectifs établis par le conseil d'administration;
- Élaborer le plan d'action annuel et le rapport annuel;
- Formuler des recommandations au conseil d'administration quant au développement des affaires de l'organisation;
- Identifier les opportunités d'affaires et créer de nouveaux partenariats;
- Négocier et gérer les partenariats d'affaires;
- Mobiliser son équipe dans une perspective d'engagement et de responsabilisation;
- Assurer la qualité des relations interpersonnelles et un climat de travail sain;
- Négocier et appliquer la convention collective.

Qualifications et compétences requises :

- Baccalauréat en administration, relations industrielles ou autre domaine connexe;
- Cinq ans d'expérience pertinente, dont trois dans un poste de gestion;
- Expérience dans un milieu syndiqué (atout);
- Leadership et esprit de collaboration;
- Faire preuve d'engagement et d'écoute;
- Capacité à diriger, à coordonner et à déléguer;
- Autonomie, intégrité, discrétion, sens politique et rigueur;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

Conditions de travail :

- Horaire de travail de 35 heures par semaine;
- Les conditions salariales sont déterminées dans la politique interne de la Coopérative.

Les candidats ou les candidates doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le **19 août 2016** à l'attention de madame Vanessa Bouchard par la poste ou par courriel :

- 255, rue Racine Est, bureau 800, Chicoutimi (Québec) G7H 7L2;
- bouchard.vanessa@rcgt.com.

Seuls les candidats et les candidates retenus seront contactés.

